

PROGRAMME

THEME : **Savoir Elaborer les Budgets et les Prévisions du Trésorier**
afin d'Optimiser les Flux Financiers

Dates : 7 – 8 et 9 Mai 2020 ; reportées aux **9 – 10 et 11 Juillet 2020**

Lieux : Chambre de Commerce et d'Industrie à **Abidjan** et Hôtel Président à **Yamoussoukro**

Jeudi 9 Juillet 2020

- 08H00 – 08H30 Accueil des Participants
- 8H25 – 8H30 Accueil des Officiels
- 8H30 – 8H45 Introduction et Allocutions
IMPORTANCE DE LA PLANIFICATION FINANCIERE et
ELABORATION DU BUDGET DE TRESORERIE COMPTABLE
- 9H00 – 9H30 **Importance de la Planification Financière**
Regards sur le processus de planification financière
- 9H30 – 10H30 **Plans Financiers et Budgets de Trésorerie**
Pourquoi élaborer des Prévisions Financières
- 10H30 – 10H45 Pause – Café
- 10H45 – 12H00 **Différentes Méthodes d'Elaboration du Budget de Trésorerie Comptable**
Méthodes des Flux et Méthode Normative
- 12H30 – 13H00 – **Synthèse des Interventions** – *Séance de Questions - Réponses*
- 13H15 – 14H30 Cocktail - Déjeunatoire

- 14H30 – 17H30 **Transfert à l'Hôtel Président / Yamoussoukro**
- 17H30 – 18H30 Enregistrement et Installation / Hôtel Président
- 19H45 – 20H30 Diner

Quartier Libre

Vendredi 10 Juillet 2020

MAITRISER LES ENJEUX DE LA GESTION PREVISIONNELLE DE TRESORERIE

- 7H30 – 08H30 Petit Déjeuner
- 8H30 – 09H30 **Les Fonctions du Trésorier, Aujourd'hui ...**
- 9H30 – 10H30 **Elaboration des Prévisions de Trésorerie à Court Terme**
- 10H30 – 10H45 Pause – Café
- 10H45 – 11H45 *Questionnaire – Tests*
- 11H45 – 12H30 **Exercices et Cas pratiques**
- 12H30 – 13H30 Déjeuner
- 13H45 – 14H30 Aération
- 15H00 – 16H00 **Indispensable et Incontournable Informatisation**
de la Gestion Prévisionnelle de Trésorerie
- 16H00 – 17H00 **Exercices et Cas pratiques**
- 17H00 – 17H30 Synthèse de la Journée : *Séance de Questions - Réponses*

Suspension des Travaux / Quartier Libre

Samedi 11 Juillet 2020

- 7H30 – 08H30 Petit Déjeuner
- 8H30 – 9H30 **Atelier : Etablir et Actualiser les Prévisions de Trésorerie au Jour le Jour**
- 9H30 – 10H00 Evaluation de la Session de Formation

- Fin des travaux

- 10H30 – 12H00 Visites Basilique Notre Dame de la Paix
et Village des Tisserands à BOMIZAMBO
- 13H00 – 14H30 Déjeuner

Fin du Séjour à Yamoussoukro / Retour à Abidjan

- **FIN DU SEMINAIRE DE FORMATION**

2 CM-Services : <i>Tél. Stand : +225 22 49 91 35 ; Mme ADOUBY +225 22 00 17 62 ; M. LOGBO +225 22 00 17 63 M. ELLOYE +225 01 11 66 86</i>
e.mail : contact@2cm-services.net

Cash & Crédit Management - Services (2CM-Services) Projet de Formation sous l'égide de l'AP-FCG / Côte d'Ivoire

Fiche d'Inscription

Thème : Savoir Elaborer les Budgets et les Prévisions du Trésorier
afin d'Optimiser les Flux Financiers

Dates : 7 au 9 Mai 2020 reportées du 9 au 11 Juillet 2020

Lieux : Abidjan-Plateau : Chambre de Commerce et d'Industrie / Yamoussoukro : Hôtel Président

	Sympathisants et Membres AP-FCG/Côte d'Ivoire	Non Adhérents AP-FCG/Côte d'Ivoire
Frais de Participation	A) 485 000 FCFA TTC / 1 Pers <input type="checkbox"/>	A) 495 000 FCFA TTC / 1 Pers <input type="checkbox"/>
	B) 945 000 FCFA TTC / 2 Pers <input type="checkbox"/>	B) 955 000 FCFA TTC / 2 Pers <input type="checkbox"/>
	C) 1 385 000 FCFA TTC / 3 Pers <input type="checkbox"/>	C) 1 395 000 FCFA TTC / 3 Pers <input type="checkbox"/>

NB : Les Frais d'Inscription comprennent la participation aux différentes sessions de travail, la documentation, le Déplacement et l'Hébergement 2 **nuitées en Formule Demi-Pension** à l'hôtel Président à Yamoussoukro

Populations Cibles :- Directeurs Financiers et Comptables (DFC ou DAF) – Chefs de Département Financier
– Conseillers du DG chargés des Finances- Chefs Comptables – Contrôleurs de Gestion
– Trésoriers d'Entreprise – Trésoriers Généraux – Auditeurs Financiers – Cadres Financiers

Règlement : - 50 % à l'inscription par **Chèque barré** ou **Virement bancaire RTGS / SICA-UEMOA** ou **SWIFT**

À l'ordre de : **2 CM-Services** 01 BP 7 212 Abidjan 01
Banque des Dépôts du Trésor / Abidjan-Plateau (Côte d'Ivoire)
Compte N° CI 650 01001 010425050007

-SOLDE payable, par **Chèque**, en **Espèces**, et **intégralement** à l'ouverture de la session de formation.

Une **Facture acquittée** sera remise aux participants à la fin du séminaire.

Une réduction est consentie sur les inscriptions confirmées avant le 15 Avril 2020, report au **31 Mai 2020** : 5 %

Observations : *les réductions et remises ne sont pas cumulables.*

Il est recommandé de confirmer la participation par le règlement de l'acompte à l'inscription

Bulletin à retourner à scanner et retourner par e-mail : contact@2cm-services.net

Les Personnes dont les Noms suivent sont inscrites au présent projet :

M Fonction.....
M Fonction
M Fonction

Le Responsable engageant la Société: M. / Mme

Fonction Société B.P.....

Tél..... Fax E-mail :

Signature & Cachet

Tél. Bur : **+225 22 49 91 35** / Mme ADOUBY **+225 22 00 17 62** / M. LOGBO **+225 22 00 17 63**

Mobiles : M. ELLOYE : **+225 01 11 66 86** / Mme ADOUBY : **+225 45 66 34 92** / M. LOGBO : **+225 07 40 24 19**

e-mail : contact@2cm-services.net

01 BP 7 212 ABIDJAN 01